

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KULTÚRNEHO DOMU V OBCI KLČOV

Obecné zastupiteľstvo obce Klčov v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v obci Klčov

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Klčov zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - časť nehnuteľnosti vedenej na LV č. 1 ako Obecná viacúčelová budova pod súpisným číslom č. 112 , parc.č. 46/2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Klčov a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným vedúcim KD je starosta/tka obce Klčov. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD sú určení pracovníci obce.
2. Starosta/tka obce a pracovníci zaisťujú, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Sú povinní najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom/tkou obce a ostatnými zamestnancami OcÚ
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vestibul,
 - šatňa pri vestibule,
 - sála,
 - javisko,
 - kuchyňa,
 - chodba od OcÚ
 - chodba pred kuchyňou,

- skladové priestory,
- sociálne zariadenia.
- určené priestory na poschodí

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku, je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
 - za odplatu, ďalej len "nájomca" / po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí povolenia na prenájom (vzor povolenia tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)
 - za odplatu, ďalej len "nájomca" / po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí žiadosti o výpožičku kuchynského servisu a zariadenia kultúrneho domu (vzor žiadosti tvorí Prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku)
2. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu - podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce **po ukončení akcie prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa platného cenníka**. Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške **min. 20 ,- EUR maximálna výška zálohy je 1000 ,- EUR**. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a pri dodržaní povinností stanovených v čl. V.
3. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné. Náklady za energie sa vypočítajú podľa skutočne spotrebovaného množstva.

Čl. V

Povinnosti užívateľov priestorov KD

Užívateľ – nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/.
2. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Klčov
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené poruchy ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi.
4. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknu počas prenájmu alebo užívania.
5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca).
6. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
7. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal:
 - očistené a uložené stoly a stoličky,

- pozbierané smeti a pozametané podlahy,
- očistené a poumývané sociálne zariadenia,
- očistené a poumývané kuchynské spotrebiče a zariadenia,
- prehľadne uložený, čistý vypožičaný kuchynský a jedáľenský servis,
- poumývané podlahy – vestibul, javisko, šatne pri vestibule, kuchyňa, skladové priestory, sociálne zariadenia, určené priestory na poschodí a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KD je cez hlavný vchod a bočný vchod. Bočný vchod sa používa na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky.
3. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia KD:
 - a) správca KD odovzdá miestnosti a zariadenia takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení;
 - b) ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení urobí o tom záznam do zmluvy;
 - c) podobným spôsobom postupujú pri týchto miestnostiach a zariadeniach:
 - vestibul,
 - šatňa pri vestibule,
 - sála,
 - javisko,
 - kuchyňa,
 - chodba od OcÚ
 - chodba pred kuchyňou,
 - skladové priestory,
 - sociálne zariadenia
 - určené priestory na poschodí
 - d) pri preberaní kuchyne správca v prítomnosti prenajímateľa vyskúša elektrické zariadenia. Oboznámi ich so spôsobom ich prevádzky.
 - e) následne sa v prítomnosti prenajímateľa odčíta stav elektromera a plynomera.
 - f) po týchto úkonoch sa rozvádzače uzamknú.
 - g) pri akejkolvek poruche elektrických zariadení **je zakázané** bez prítomnosti správcu robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.
 - h) prenájom resp. výpožička kuchynského servisu prebieha obdobným spôsobom - správca KD odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom záznam do zmluvy;
 - i) ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto položiek kuchynského servisu urobí o tom záznam do zmluvy;
 - j) Spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov Kultúrneho domu môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi.
 - k) Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VII

Závěrečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD.

Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v obci Klčov č. **64/22/2021** zo dňa **13.8.2021** a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Klčove, dňa 16.8.2021

Ing. Etela Dzurillová
starostka obce Klčov

Príloha č. 1
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Klčov

V Z O R



OBEC Klčov

PSČ: 053 02

Tel./ Fax : 053/459 22 21

e-mail :obec.klcov@gmail.com

Povolenie na prenájom priestorov Kultúrneho domu

Obec Klčov zastúpená starostkou obce Ing. Etelou Dzurillovou súhlasí s usporiadaním akcie konanej dňa v Kultúrnom dome v Klčove.

Mená a adresy zodpovedných:

Druh akcie:

Dátum akcie:

Zodpovední usporiadatelia preberajú na seba:

1. Hmotnú zodpovednosť za všetok inventár Kultúrneho domu a kuchyne, s ktorým počas akcie prichádzajú do styku.
2. Prípadné vzniknuté škody uhradia v plnom rozsahu.
3. Pred zahájením akcie sa prevedie protokolárne prebratie priestorov.
4. Poplatok: podľa cenníka
5. Poplatok za prenájom Kultúrneho domu a kuchyne sa zaplatí po uskutočnení akcie v hotovosti do pokladne obce Klčov.

6. Počas akcie zabezpečiť zákaz fajčenia v priestoroch Kultúrneho domu a kuchyne.
7. Usporiadatelia zodpovedajú za čistotu verejného priestranstva a priestorov Kultúrneho domu a kuchyne po skončení akcie. Priestory KD je potrebné pred odovzdaním pozametať od hrubých nečistôt, použité obrusy poskladať. Priestory toaliet je potrebné odovzdať umyté v stave, ako boli prebrané do užívania. Priestory kuchyne upratané, podlaha pozametaná, riady umyté a pripravené na odovzдание. KD bude odovzdaný dňa
8. Usporiadateľ preberá zodpovednosť za vzniknuté škody, ktoré vznikli na priestranstve dvora pri KD, inventár v okolí vonkajšieho priestranstva obecného úradu a kuchyne (vonkajšie osvetlenie, vysadené stromčeky, vonkajšie dvere a okná na budove a iné).
9. Usporiadateľ sa zaväzuje použiť na prípadnú výzdobu interiéru zabudovaný závesný systém. Je zakázané poškodzovať vnútorné steny pridávaním akýchkoľvek ďalších závesných pomôcok a zariadení (klince, skrutky a pod.). V prípade porušenia tohto zákazu sa usporiadateľ zaväzuje takéto zariadenia odstrániť a vnútornú omietku a maľbu dať do pôvodného stavu na vlastné náklady.

usporiadateľ

Ing. Etela Dzurillová
starostka obce

Odovzdávací protokol:

Dátum:

Odovzdanie kľúčov:

Počet stolov: ks

Počet stoličiek: ks

**Obec Klčov
odovzdávajúci:**

preberajúci:

Preberací protokol:

Dátum:

Preberanie kľúčov:

Počet stolov: ks

Počet stoličiek: ks

odovzdávajúci:

**Obec Klčov
preberajúci:**

Príloha č. 2
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Klčov

C E N N Í K

za krátkodobý prenájom priestorov v Kultúrnom dome v obci Klčov a za výpožičku kuchynského servisu a zariadenia kultúrneho domu

V poplatku je zahrnuté nájomné a cena za kuchynský servis a zariadenie KD v prípade prenájmu priestorov.

1. Prenájom vestibulu kultúrneho domu na predajné akcie za každú začatú hodinu:

20,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu

2. Prenájom sály, javiska, vestibulu a sociálnych zariadení, kuchyne na usporiadanie svadobnej hostiny:

150,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - domáci

250,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - hostia

3. Prenájom sály, vestibulu a sociálnych zariadení na usporiadanie karu:

20,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu

4. Prenájom sály, javiska, vestibulu a sociálnych zariadení, kuchyne na usporiadanie tanečnej zábavy (diskotéky) plesu fyzickými osobami, spoločenskými organizáciami a inými spoločenstvami :

100,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - domáci

200,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - hostia

5. Prenájom sály, javiska, vestibulu a sociálnych zariadení na usporiadanie tanečnej zábavy (diskotéky), plesu fyzickými osobami, spoločenskými organizáciami a inými spoločenstvami:

80,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - domáci

180,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - hostia

6. Prenájom sály, javiska, vestibulu a sociálnych zariadení pre rôzne spoločenské akcie (napr: konferencie, schôdze) :

10,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - domáci

20,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - hostia

7. Prenájom sály, javiska, vestibulu a sociálnych zariadení, kuchyne pre rôzne spoločenské akcie (napr: oslavy, krstiny, prijímania, schôdze hasičov, urbariátu atd)

20,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - domáci

35,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - hostia

8. Prenájom kuchyne na deň:

10,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - domáci

15,- € + cena spotrebovanej elektrickej energie a plynu - hostia

9. Cena upratovania – poumývanie podlahy vestibulu, sociálnych zariadení, sály, kuchyne, chodbieb

50,- €

10. Cena upratovania – poumývanie podlahy vestibulu, sociálnych zariadení, sály

30,- €

11. . Cena za elektrickú energiu podľa aktuálneho cenníku WSD

0,45,- € za kWh

12. Cena za plyn podľa aktuálneho cenníku SPP

0,60,- € za m³

13. Cena za čistenie obrusov

1,20,- € za ks

14. Cena výpožičky kuchynského servisu a zariadenia kultúrneho domu mimo KD:

- tanier hlboký	0,15 €/ks
- tanier plytký	0,15 €/ks
- tanier plytký oválny	0,25 €/ks
- tanier dezertný	0,10 €/ks
- misa sklenená 10cm – 31cm	0,10 – 0,30 €/ks
- misa šalátová	0,30 €/ks
- misa oválna	0,30 €/ks
- lyžica stolová	0,10 €/ks
- nôž stolový	0,10 €/ks
- vidlička stolová	0,10 €/ks
- lyžička na mokka	0,10 €/ks
- vidlička na múčnik	0,10 €/ks
- Naberáčka nerezová	0,20 €/ks
- Košík na pečivo	0,20 €/ks
- Štamperlík 0,02	0,10 €/ks
- Štamperlík 0,04	0,10 €/ks
- Šálka na kávu	0,25 €/ks
- Pohár duritový	0,10 €/ks
- Hrnček stohovateľný	0,10 €/ks
- Pohár 0,3 dcl	0,15 €/ks
- Pohár na stopke	0,15 €/ks
- Džbán	0,50 €/ks

- Misa polievková	0,25 €/ks
- Kastról nerezový 45l + pokrievka	3,00 €/ks
- Kastról nerezový economic + pokrievka	3,00 €/ks
- Kastról nerezový 32l + pokrievka	3,00 €/ks
- Kastról nerezový 12l + pokrievka	1,50 €/ks
- Kastról nerezový 9l + pokrievka	1,50 €/ks
- Kastról nerezový 5,5l + pokrievka	1,50 €/ks
- Kastról nerezový 3,5l + pokrievka	1,50 €/ks
- Kastról smaltovaný	1,00 €/ks
- Stôl	3,00 €/ks
- Stolička	1,50 €/ks
- nožnicový stan 4x2 m	5,00 €/deň
- pivný set (stôl+2 lavice)	5,00 €/ks/deň

15. **Náhrada za poškodenie riadu:** podľa aktuálneho cenníka na www.gastro-zariadenia.sk, Gastro Lux.sk a na javisro.sk

V Klčove, dňa 16.8.2021

Ing. Etela Dzurillová
starostka obce Klčov

Príloha č. 3
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Klčov

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)
Obec Klčov
Obecný úrad
Klčov 112
053 02 Klčov

Vec: Žiadosť o výpožičku kuchynského servisu a zariadenia kultúrneho domu

Forma výpožičky: žiadateľ zaškrtnie požadovanú formu výpožičky

výpožička v priestoroch KD

výpožička mimo KD

Špecifikácia a počet kusov vypožičaného kuchynského servisu, resp. zariadenia kultúrneho domu: žiadateľ bližšie špecifikuje kuchynský servis, resp. zariadenie KD, ktoré chce vypožičať

.....
.....
.....
.....

Účel výpožičky: žiadateľ uvedie účel, na ktorý chce kuchynský servis, resp. zariadenie KD vypožičať:

.....
.....

Doba výpožičky: žiadateľ uvedie čas, kedy chce kuchynský servis, resp. zariadenie KD vypožičať, uvedie najmä:

Deň, mesiac: _____

Čas od – do: _____

V, dňa

.....
podpis žiadateľa

Správne poplatky a cenník služieb

		Domáci	Hostia
Prenájom sály	svadby	150,-Eur/deň	250,-Eur/deň
Prenájom sály	Pohreby	20,-Eur/deň	20,-Eur/deň
Prenájom sály	Oslavy len sala	20,-Eur/deň	35,-Eur/deň
Prenájom sály	Oslavy sala + kuchyna	30,-Eur/deň	50,-Eur/deň
Prenájom sály	Plesy sala + kuchyna	100,-Eur/deň	200,-Eur/deň
Prenájom sály	Plesy len sala	80,-Eur/deň	180,-Eur/deň
Prenájom sály	Predaj v KD	20,-Eur/deň	20,-Eur/deň
Prenájom kuchyne		10,-Eur/deň	15,-Eur/deň
Cena upratovania	KD + kuchyna	50,-Eur	50,-Eur
Cena upratovania	KD bez kuchyne	30,-Eur	30,-Eur
Poplatok za EE		0.45,-Eur za kWh	
Poplatok za plyn		0,60,-Eur za m³	
Čistenie obrusov		1.20,-Eur za ks	
Záloha za prenájom	Min 20,- Eur – Max 1000,- Eur		